



Colegio Santiago de León de Caracas
Inscrito en el MPPE, Código S0338D1507

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIÓN

Estimado representante:

El presente tiene como finalidad informarle sobre los requisitos y pasos a seguir en el proceso de inscripción de su(s) representado(s) para el año escolar 2010-2011.

I) MATRÍCULA Y MENSUALIDADES

VER ANEXO “CONDICIONES DE PAGO. AÑO ESCOLAR 2010-2011”

II) INSCRIPCIÓN

PASOS A CUMPLIR EN EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Ingrese a la página cslc.eduweb.com.ve o www.cslc.e12.ve , identifíquese con su nombre de usuario y contraseña, haga clic en Control de Estudios y en el ícono “**INSCRIPCIONES**” y luego en solicitud de inscripción de nuevo alumno. Llene el formato con todos los datos solicitados, no deje campos en blanco. En caso de no tener información para alguno de ellos, coloque un guión o asterisco. **Los datos de identificación del representante serán los de la persona responsable de cancelar en Administración, el costo mensual del alumno.** En caso de no poder llenar la ficha por Internet, diríjase a la Coordinación de Nivel donde cursará estudios su representado, allí se le hará entrega del formato impreso de esta ficha y de los otros formatos necesarios para realizar la inscripción de su representado. Tome en cuenta el nivel, el grado o el año en el cual **cursará** estudios el alumno.

<u>NIVEL</u>	<u>GRADO O AÑO</u>
PREESCOLAR	PEQUEÑOS (NIVEL 1) MEDIANOS (NIVEL 2) GRANDES (NIVEL 3)
PRIMARIA	PRIMERO – SEGUNDO – TERCERO GRADO
PRIMARIA	CUARTO – QUINTO – SEXTO GRADO
ED. MEDIA GENERAL	PRIMERO – SEGUNDO – TERCERO AÑO
ED. MEDIA GENERAL	CUARTO - QUINTO AÑO (MENCIÓN Ciencias y Humanidades)

2. Si usted llenó el formato que bajó por Internet, imprima tres ejemplares.
3. Lea y siga los pasos señalados en el Instructivo de seguridad. (Anexo 1)
4. Acompañe las fichas con los siguientes recaudos:
 - a) Cinco fotografías de frente del alumno (recientes), tipo carnet y, una fotografía de los representantes, **solamente para el Nivel de Preescolar.**
 - b) Cuatro fotografías de frente del alumno (recientes), tipo carnet **para los otros Niveles.**
 - c) Fotocopia de la Cédula de Identidad del alumno o de la Cédula Escolar
 - d) Fotocopia de la Partida de Nacimiento
 - e) Fotocopia de la Cédula de Identidad de los padres

- f) Original de la Certificación de Calificaciones.
 - g) La planilla de personas autorizadas. (Anexo 2)
5. Diríjase a la Coordinación de Nivel donde **cursará** estudios su representado, en el año escolar 2010-2011, para validar las Fichas de Inscripción con la firma del Coordinador de Nivel. Recomendamos realizar este proceso de inscripción, según cronograma de inscripción, desde el jueves 22 al viernes 30 de julio de 2010, en el siguiente horario: 7:00 a.m. a 1:30 p.m.
 6. Una vez validadas las fichas, se le hará entrega de la Carta de Intención de Aporte Voluntario, para ser llenada en la Coordinación de Nivel.
 7. Diríjase posteriormente a la Administración del Colegio para cancelar los montos correspondientes a:
 - a) Cuota de Nueva Familia
 - b) Matrícula del año escolar 2010-2011.
 - c) Cuota 12 (el pago anual está contemplado en 11 mensualidades, pagaderas en 12 cuotas).
 - d) Seguro Escolar
 - e) Carteles de seguridad y carnets solicitados.
 - f) Aporte voluntario.
 - g) Cuota parte de **Bs. 120** correspondiente a la cuota de la Sociedad de Padres y Representantes para el Año Escolar 2010-2011. La diferencia se cancelará una vez que en la Asamblea de Padres y Representantes a realizarse al inicio del año escolar, se fije el monto definitivo.

Este pago puede realizarse, únicamente de la siguiente forma:

- Con Cheque de Gerencia a nombre del Colegio Santiago de León de Caracas.
 - Con Cheque personal, conformable, a nombre del Colegio Santiago de León de Caracas.
 - Con Tarjeta de Crédito Visa, MasterCard y Diners.
 - Con Tarjeta de Débito Maestro, Suiche 7B o Electrón hasta por un monto de Bs.2.000,00
8. Verifique que en la Administración del Colegio le firmen y sellen la(s) **Ficha(s) de Inscripción**. Una copia de Ficha de Inscripción, el documento de Aporte Voluntario y la Planilla Resumen del Grupo Familiar se dejarán en esta dependencia, la(s) ficha(s) le serán devueltas para que usted las entregue en la Coordinación del Nivel.
 9. Diríjase nuevamente a la Coordinación de Nivel donde cursará estudios su representado, para formalizar la inscripción. Consigne allí el resto de los documentos exigidos.

LA DIRECCIÓN

La Floresta, 20 de julio de 2010